

Принято
На педагогическом совете
МКОУ ООШ с.Загарье
Протокол № 4 от 23.11.2023

Утверждаю
Директор МКОУ ООШ с.Загарье
О.А.Костылева
Приказ № 109 от 23.11.2023

Положение об участии обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, спортивных мероприятиях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об участии обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других массовых мероприятиях (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 34 и 22 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ООШ с.Загарье и другими нормативно - правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов обучающихся.
- 1.2. Положение регламентирует участие обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других массовых мероприятиях, проводимых муниципальными, региональными, всероссийскими, международными организациями.
- 1.3. Участие обучающихся МКОУ ООШ с.Загарье в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях является правом обучающихся и мерой их стимулирования.
- 1.4. Конкурсные мероприятия проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы на год, Положениями о конкурсных мероприятиях, разработанными организаторами конкурсных мероприятий и утвержденными приказом директора образовательной организации.
- 1.5. Организаторы вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий научные организации, учреждения дополнительного образования, общественные организации, средства массовой информации.
- 1.6. Информация о конкурсных мероприятиях является открытой, размещается на информационном стенде в ОУ.
- 1.7. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников образовательной организации.
- 1.8. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Цели и задачи

- 2.1. Конкурсы проводятся с целью выявления одарённых и перспективных учащихся, являются стимулом для дальнейшего развития их интеллектуальных и творческих способностей. Участие в конкурсах - показатель эффективности педагога и обучающегося.
- 2.2. Участие учащихся и преподавателей в конкурсных мероприятиях ставит задачи:
 - раннего выявления наиболее одарённых и талантливых детей;
 - стимулирования педагогической и методической деятельности преподавателя;
 - ранней профессиональной ориентации наиболее перспективных учащихся.
- 2.3. При многообразии конкурсных мероприятий одной из задач образовательного учреждения и педагогического коллектива является выбор профессионально ориентированных

конкурсов, которые действительно способствуют выявлению талантливых детей и детских коллективов, мотивируют их к дальнейшему профессиональному росту, а также стимулируют деятельность преподавателей.

3. Участники конкурсных мероприятий, их права и обязанности

3.1. Учащиеся образовательной организации могут принимать участие в конкурсных и массовых мероприятиях на добровольной основе.

3.2. Участие в конкурсных может быть индивидуальным или командным.

3.3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные права и условия.

3.4. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

- обязаны соблюдать настоящее Положение и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, изложенные в Положении о конкурсном мероприятии;

- обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, перечень которых определяется в Положении о конкурсном мероприятии.

3.5. В случае нарушения участником правил настоящего Положения и утвержденного Положения о конкурсном мероприятии организаторы вправе отстранить участника от дальнейшего участия в конкурсном мероприятии, составив акт об удалении участника.

3.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание выступления, работы родители (законные представители) участника конкурсного мероприятия вправе подать в жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия в письменной форме апелляцию о несогласии с оценкой жюри.

4. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсных мероприятий

4.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.

4.2. Организатор конкурсного мероприятия:

- формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри, не менее 3-х человек;

- размещает на информационном стенде ОУ Положение о проведении конкурсного мероприятия, в котором должны быть указаны: сроки и место проведения конкурсного мероприятия, условия и требования к организации и проведению конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных заданий (выступлений);

- устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;

- утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, показа конкурсных работ и выступлений, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;

- обеспечивает при необходимости приём и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;

- проводит инструктаж участников конкурсного мероприятия до начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия: информирует об условиях и требованиях к проведению конкурсного мероприятия, его продолжительности, порядке подачи апелляций о

несогласии с оценкой жюри, об основаниях удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия;

- определяет квоты победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- утверждает результаты конкурсного мероприятия;
- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия, готовит проект приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия;
- вносит в банк данных одарённых детей сведения о победителях, призёрах, лауреатах конкурсных мероприятий.

4.3. Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет, Состав оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия формируется из представителей участников образовательных отношений.

4.4. Организационный комитет (далее – оргкомитет) конкурсного мероприятия:

- обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утверждённым директором Положением;
- в случае необходимости осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ, определяет порядок выступления участников конкурсного мероприятия.

Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные работы, выступления участников;
- определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

4.5. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке конкурсных работ и выступлений, результатов конкурсных мероприятий.

4.6. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляционные жалобы родителей (законных представителей) участников конкурсных мероприятий;
- устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания конкурсных работ, выступлений;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы и оформляет его протоколом, который подписывает председатель и члены апелляционной комиссии;
- информирует о принятом решении родителей (законных представителей) участника, подавших апелляционную жалобу, под роспись, а также жюри (не позднее следующего рабочего дня).

5. Порядок утверждения результатов и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий

5.1. По завершении конкурсного мероприятия решение жюри оформляется итоговым протоколом. По окончании конкурсного мероприятия протокол жюри подписывается председателем и членами жюри.

5.2. Индивидуальные результаты участников конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников конкурсного мероприятия, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими

баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

5.3. Результаты конкурсного мероприятия утверждаются приказом директора и размещаются на информационном стенде.

6. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий

6.1. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

6.2. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий первого этапа являются кандидатами на участие в следующем этапе конкурсного мероприятия, в соответствии с утвержденной квотой, индивидуально либо в составе сборной команды обучающихся образовательной организации.

6.3. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положениями о конкурсных мероприятиях.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.