



УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ ООШ с.Загарье
Костылева /О.А.Костылева

приказ № 70 от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ ООШ с.Загарье

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации питания обучающихся (и - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами МКОУ ООШ с.Загарье.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального среднего профессионального образования» и ряда других нормативных документов;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2018);

- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О техническом регулировании»;

- Технические регламенты Таможенного союза на пищевые продукты;

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

- МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля организацией и качеством питания в школе.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся

осуществляется Общественным советом (далее – Совет).

1.5. Общественный совет является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.

1.6. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления образовательной организации и подлежат утверждению директором образовательной организации.

2. Организация деятельности общественного совета

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской общественности обучающихся образовательной организации.

2.2. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 3 человек.

2.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур.

2.4. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена Совета.

2.5. Совет выбирает председателя.

Председатель обеспечивает организационное руководство деятельностью Совета.

2.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности, принимаемым на учебный год на заседании Совета.

2.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть учебного года.

2.8. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

2.9. Совет информирует о результатах работы администрацию школы и родительский комитет.

2.10. По итогам учебного года Совет готовит аналитическую справку для публичного доклада директора.

3. Функции общественного совета

3.1. Совет осуществляет:

- изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в образовательной организации;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4. Права и ответственность общественного совета

4.1. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- запрашивать у образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;
- быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
- принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
- быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;
- быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;
- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.2. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется в специальной одежде.

4.1. 4.3. Члены Общественного совета несут ответственность за необъективную оценку по организации

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Директор образовательной организации назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.