

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с.Загарье  
Юрьянского района Кировской области

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете школы  
протокол № 4 от 10.12. 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации горячего питания обучающихся в МКОУ ООШ с.Загарье

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года; Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020 г.; постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, Министерства образования Кировской области, приказов управления образования, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных организациях, Устава Школы.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с.Загарье Юрьянского района Кировской области (далее – Школа) устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся 1 – 4 классов Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Ответственность за организацию предоставления горячего питания обучающимся, целевое использование средств, предусмотренных на предоставление горячего питания, возлагается на руководителей образовательных организаций или должностных лиц, их заменяющих.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением горячего питания обучающимся 1 – 4 классов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

## **2. Организационные принципы**

2.1. Питание обучающимся предоставляется на базе школьной столовой.

2.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.4. Горячее питание предоставляется в учебные дни при посещении обучающимися Школы.

2.5. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.6. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.7. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

## **3. Порядок организации питания**

3.1. Все обучающиеся школы обеспечиваются горячим питанием:

- обучающиеся 1-4 классов в виде завтрака (за счет бюджетных средств),
- обучающиеся 5- 9 классов за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Питание организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух учебных недель в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и рекомендациями Роспотребнадзора и с учетом имеющихся условий для организаций питания обучающихся в образовательной организации.

3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

3.5. Информация о горячем питании обучающихся, включая меню, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) любым доступным способом, в том числе размещается в обеденном зале, на информационном стенде и на сайте школы.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся**

4.1. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся по образовательным программам начального общего образования Школы.

4.2. Бесплатное горячее питание учащимся 1 – 4 классов организуется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

4.3. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся начинается с первого учебного дня после издания руководителем образовательной организации о зачислении обучающегося в МКОУ ООШ с.Загарье на обучение по образовательной программе начального общего образования и прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из Школы по разным причинам, включая перевод в другую образовательную организацию;
- завершения обучающимся обучения по образовательной программе начального общего образования.

4.4. Для осуществления учета лиц, получающих бесплатное горячее питание, и контроля за целевым использованием расходов бюджетных средств, предоставляемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, ведется табель посещаемости столовой.

4.5. Классные руководители 1 – 4 классов сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за предоставление бесплатного горячего питания лицам, имеющим на него право, согласно утвержденным спискам.

#### **4. Обязанности участников процесса организации питания**

##### **4.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

##### **4.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### **4.3. Классные руководители:**

- ежедневно и своевременно представляют в столовую информацию о количестве питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании,
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса
- ведут табель учета посещаемости столовой учащимися.
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **4.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал..

5.2. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет повар в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

5.3. Контроль за организацией и качеством горячего питания осуществляется общественной комиссией с включением в ее состав родителей обучающихся.