

## АНАЛИЗ ПЛАНА

### мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год в МКОУ ООШ с.Загарье

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Результат
1	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ ООШ с.Загарье	директор школы	постоянно	Выполнено, имеется приказ
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	директор школы	в течение года	Актуализирован пакет документов по действующему законодательству
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР	июнь, декабрь	Выполнено, проведен анализ за 1-е полугодие, размещен на сайте ОО
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на учебный год	заместитель директора по УВР	к 01.01.2024	План составлен и утвержден, приказ от 29.12.2023 №118
2	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	директор школы	в течение года	заседания комиссии проведены согласно плана работы комиссии
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	директор школы	ежегодно, до 1 декабря текущего года	Выполнено

2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заместитель директора по УВР	ежеквартально	Мониторинг проводится ежеквартально
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	директор школы	в течение года	Выполнено
2.5	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	заместитель директора по УВР	ежеквартально	Контроль организован
2.6	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	директор школы, заместитель директора по УВР	не реже 1 раза в год	Вопросы рассмотрены на собрании трудового коллектива 28.08.2024, семинар 23.12.2024
2.7	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	директор школы	в течение года	Выполнено

2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	директор школы	по мере принятия новых актов	Работники ознакомлены с локальными актами
2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	директор школы	при приеме на работу	Выполняется при приеме на работу
2.10	Участие в семинарах, вебинарах по вопросу осуществления закупок	директор школы	в течение года	Выполнено
2.11	Контроль за осуществлением приема в первый класс	директор школы	в течение года	Выполнено (май – август 2024)
3	<b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
3.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	администрация	при поступлении обращения	Обращения граждан отсутствуют
3.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	заместитель директора по УВР, отв. за сайт	в течение года	Информирования размещена на стенде и сайте ОУ, актуализируется по мере необходимости
3.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	директор школы	в течение года	Работа телефона доверия организована, обращения отсутствуют

3.4	Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на публичном отчете школы	директор	май	Выполнено, публичный доклад 22.05.2024
4	<b>Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции</b>			
4.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории	учителя обществознания	в течение года по учебным планам	Выполняется в рамках учебных программ
4.2	Обновление основных образовательных программ с учетом концепции антикоррупционного воспитания и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Замдиректора по УВР	в течение учебного года	Вопросы формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения включены в ООП
4.3	Проведение серии классных часов с учащимися по теме антикоррупционной направленности	классные руководители	В течение года	Проведены классные часы в 1 – 9 классах (1 раз в полугодие)
4.4	Выставка книг «Я гражданин России: права и обязанности» в	библиотекарь	декабрь	Оформлена
4.5	Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - конкурс рисунков, плакатов - дискуссия «Что такое коррупция и как с ней бороться» (8-9 классы) - беседа «Что такое хорошо и что такое плохо» (1-4 классы) - беседа «Что такое коррупция, меры борьбы и ответственность» (5-7 классы)	замдиректора по УВР, классные руководители	декабрь	Проведены мероприятия: - конкурс рисунков, плакатов - дискуссия «Что такое коррупция и как с ней бороться» (8-9 классы) - беседа «Что такое хорошо и что такое плохо» (1-4 классы) - беседа «Что такое коррупция, меры борьбы и ответственность» (5-7 классы)
4.6	Встречи работников, обучающихся, родителей с представителями правоохранительных органов	администрация	по согласованию	Встречи родителей с инспектором ПДН 08.10, представителем прокуратуры района 17.04, 15.05, 06.12.2024 Встреча учащихся с работником правоохранительных органов 01.03.2024, прокурором района 17.04.2024

4.7	Собрание для учащихся и родителей 9 класса по нормативно-правовому обеспечению в организации ГИА в 2024 году	замдиректора по УВР, классный руководитель 9 кл	март	Родительские собрания и классные часы в 9 классе проведены (март, май)
4.8	Родительские собрания: - по нормативно-правовому обеспечению в организации учебного процесса в 2024/2025 учебном году - защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	замдиректора по УВР, классные руководители	По плану ОУ	Общешкольное родительское собрание 08.10.2024
4.9	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, комиссий школьных конкурсов, соревнований	советник директора	по мере проведения мероприятий	Выполнено при проведении общешкольных мероприятий
4.10	Размещение информации на сайте ОУ, госпабликах о проводимых мероприятиях по данной теме	отв. за сайт	постоянно	Информация о мероприятиях размещена на сайте ОУ, госпабликах
4.11	Анкетирование участников образовательного процесса с целью определения степени удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	администрация	апрель	Проведено в апреле 2024 г.
5	<b>Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	директор школы, работники	постоянно	Осуществлялся контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы в целях предупреждения коррупционных правонарушений: - целевое расходование бюджетных средств; - выполнение условий контрактов; - обеспечение целевого и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении; - распределение выплат стимулирующего характера работникам.
5.2	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность	директор школы, работники	постоянно	

**Вывод:**

План мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год выполнен.

Нарушений по указанным направлениям контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы в целях предупреждения коррупционных правонарушений не было выявлено.

Обращения граждан, содержащие сведения о фактах нарушения коррупционного поведения работников школы отсутствуют.

Директор МКОУ ООШ с.Загарье

О.А.Костылева