

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ ООШ с.Загарье
О.А.Костылева
Приказ от 27.12.2024 №119

ПЛАН

мероприятий МКОУ ООШ с.Загарье по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ ООШ с.Загарье	директор школы	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	директор школы	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР	июнь, декабрь	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на учебный год	заместитель директора по УВР	к 01.01.2025	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	директор школы	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований

				к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	директор школы	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заместитель директора по УВР	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	директор школы	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	заместитель директора по УВР	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.6	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	директор школы, заместитель директора по УВР	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

2.7	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в области противодействия коррупции	директор школы, замдиректора по УВР	в течение года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	директор школы	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	директор школы	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
3	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	администрация	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам

3.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	заместитель директора по УВР, отв. за сайт	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
3.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	директор школы	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.4	Организация личного приема граждан директором школы	директор	по графику	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ОУ
4	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции			
4.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории	учителя обществознания	в течение года по учебным планам	воспитание правового сознания и повышение правовой культуры учащихся
4.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)	замдиректора по УВР	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения участников образовательной деятельности
4.3	Контроль за осуществлением приема в первый класс	директор школы	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ОУ

4.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	директор ОУ, замдиректора по УВР	в течение года	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции
4.5	Проведение внеурочных мероприятий, классных часов, встреч с участием сотрудников правоохранительных органов	классные руководители	в течение года	охват всех обучающихся
4.6	Неделя правовых знаний «Мы против коррупции»	ВТГ	декабрь	формирование антикоррупционного мировоззрения
4.7	Собрания для учащихся и родителей 9 класса по нормативно – правовому обеспечению и организации ГИА	классный руководитель 9 класса	март	достоверное получение информации о ГИА
4.8	Родительские собрания по нормативно – правовому обеспечению и организации учебного процесса в 2025/2026 учебном году	классные руководители, директор	сентябрь - октябрь	достоверное получение информации об организации учебного процесса
4.9	Отчет директора школы о деятельности учреждения на общешкольном родительском собрании (публичный отчет)	директор ОУ	май	профилактика коррупционных составляющих
4.10	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, комиссий школьных конкурсов, соревнований	советник директора	в течение года	профилактика коррупционных составляющих
5	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	директор школы	постоянно	обеспечение соблюдения законодательства
5.2	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность	директор школы, завхоз	постоянно	соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
5.3	Участие в семинарах, вебинарах по вопросу осуществления закупок	директор школы	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части осуществления закупок